

Рассмотрено
на заседании Тренерского совета
Протокол № 04
от «11» сентября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

337872acfc3bad0a61d93e3c619d43b2a83d53a4

Владелец: Киреева Наталья Александровна

Действителен: с 07.08.2022 по 07.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Тренерском совете Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Калининградской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва»
имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Тренерском совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 999 (в редакции Приказа Минспорта России от 07.07.2022 №575) «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации;
- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;
- Уставом Учреждения.

1.2. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим тренерско-педагогический состав, с целью

развития и совершенствования учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов в Учреждении.

2. Задачи и функции Тренерского совета Учреждения

2.1 Задачами Тренерского совета Учреждения являются:

- совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений и передовых учебно-тренировочных технологий;
- установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства обучающихся по видам спорта;
- содействие в подготовке высококвалифицированных кадров, обеспечение преемственности тренерско-преподавательского опыта;
- рассмотрение предварительных списков обучающихся, выявленных тренерами-преподавателями, проявивших выдающиеся способности в спорте для поступления в Учреждение;
- взаимодействие со всеми отделами Учреждения по вопросу оптимизации условий для обеспечения непрерывной подготовки обучающихся в период их обучения и прохождения спортивной подготовки в Учреждении;
- защита прав и законных интересов обучающихся и тренеров-преподавателей.

2.2. Функции Тренерского совета Учреждения:

- рассмотрение и представление на утверждение директору Учреждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- разработка и представление на утверждение директору Учреждения планов спортивной подготовки, планов-графиков, контрольно-переводных нормативов по видам спорта, индивидуальных и перспективных планов спортивной подготовки по развиваемым видам спорта в Учреждении;
- оказание помощи в проведении тренерских семинаров, с целью повышения квалификации тренерско-преподавательских кадров, распространение передового спортивного опыта, сотрудничество с тренерами-преподавателями других городов и регионов;
- обсуждение отчетов тренеров-преподавателей по итогам участия в спортивных соревнованиях различного уровня;
- анализ уровня спортивной подготовки обучающихся, внесение предложений и замечаний по работе тренеров-преподавателей;
- рассмотрение и утверждение календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Учреждения;
- обсуждение вопросов соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ КО УОР;
- обсуждение вопросов успеваемости обучающихся;

- организация проведения спортивных мероприятий;
- вынесение на Педагогический совет вопросов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в том числе об отчислении обучающихся из Учреждения, переводе и восстановлении обучающихся;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм тренировочного процесса;
- рассмотрение иных вопросов в рамках своей компетентности и в соответствии со своей функциональной направленностью.

3. Права и ответственность Тренерского совета Учреждения

3.1. Тренерский совет Учреждения имеет право:

- 3.1.1. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете Учреждения.
- 3.1.2. Принимать решение по спорным вопросам, входящим в его функции и компетенцию.
- 3.1.3. Вносить предложения по повышению эффективности учебно-тренировочного процесса.
- 3.1.4. Запрашивать у администрации и других отделов Учреждения информацию, необходимую для надлежащего исполнения своих функций.
- 3.1.5. По мере необходимости привлекать специалистов Учреждения к работе Тренерского совета.
- 3.1.6. Вносить предложения руководству Учреждения о поощрении тренеров-преподавателей.

3.2. Тренерский совет Учреждения несет ответственность за:

- 3.2.1. Выполнение плана работы Тренерского совета.
- 3.2.2. Выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом.
- 3.2.3. Выполнение указаний и поручений директора Учреждения.

4. Состав тренерского совета и организация его деятельности

- 4.1. Тренерский совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения действует в соответствии с Уставом и настоящим положением.
- 4.2. В состав Тренерского совета входят директор, заместитель директора по спортивной работе, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
- 4.3. Тренерский совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Тренерского совета.

Кандидатуры председателя и секретаря Тренерского совета Учреждения должны быть одобрены большинством голосов членов Тренерского совета Учреждения.

4.4. Работа Тренерского совета осуществляется на основании плана работы, который составляется спортивным отделом, рассматривается на первом заседании Тренерского совета и утверждается на учебный год.

4.5. Тренерский совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Внеплановые заседания Тренерского совета могут созываться председателем по мере необходимости.

4.6. Тренерский совет принимает решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.7. Каждый член Тренерского совета обязан посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.8. На заседания Тренерского совета могут приглашаться работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, специалисты в области спорта, представители Министерства спорта Калининградской области, спонсоры и другие заинтересованные лица.

5. Решения и документация Тренерского совета.

5.1. Решения Тренерского совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Тренерского совета и реализуются приказами директора.

5.2. В каждом протоколе указываются:

- его номер, дата, количество присутствующих, повестка заседания;
- краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений;
- принятое решение по обсуждаемым вопросам.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Тренерского совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Училища.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Тренерского совета Учреждения принимаются и утверждаются директором Учреждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.